

T.C.
EREĞLİ KAYMAKAMLIĞI
Öğretmen Abdurrahim İlkokulu
Müdürlüğü



2019 - 2023
STRATEJİK PLANI





“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayın, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar!

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu bayrasız akın.
Doğacaktır sana va'dedtiği günler "Hakk'ın"...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatan,
Sen şehit oğlusun, incime, yazıktır atanç:
Verme, dünyaları alsan da, bu canını vatan.

Kim bu cennet vatanını uğruna olmaz ki feda?
Şüheda feryacaktır toprağı sıkışın, yığılma!
Can, canını bütün varını alsın da Hudud,
Etmesün tek vatanından beni dünyada cida.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabudemin göğsüne namlanın eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vedâ ile bin sevede eder-versa-bayım,
Her canlıkinden, İlahi, boşansın kanı yaşım,
Fıjıkkır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olusun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

İsmail AKERECİ

*Öğretmenler:
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

B. ÇETİNER

GENÇLİĞE HITABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalin, Türk Cumhuriyetinin, İttihat ve Müdafaa ve Nüfuzatıdır.

Mevduiyetinin ve istiklalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, sen, bu hazineden, natvan etmedi işleyecek, dahi ve ferici, bedullara olucaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyetin müdafaa mecburiyetine düşersen, vazife almalı çin, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmemelisin. Bu imkanı ve şeraiti, çok ramızınat bir mahiyette bazılar edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine katılabilmek düşüncesi, bütün dünyada emsal görülmemiş bir çabıya ihtisassî olabilir. Cabren ve hile ile söz söyleyen, bütün kâhâleri çaptırdığını, bütün tesarefelerine girişmiş, bütün vatanları dağıtmış ve memleketleri köşesü zıllı işleri çözümlü olabilir. Bütün bu şeraitleri dâim ve dâim vâkıfını dâim üzere, memleketin dâiminde, İttihada sahip olanlar şerait ve dâim ve hata hüquuk içinde bulunabilir. Hata bu İttihad şeraitleri şerait mezarlarını, mütevellim sijası emellerine temil edebilir. Millet, fakir ve zaruret içinde taray ve işleyebilir olabilir.

Ey Türk istiklalinin emsal işi, bu şerait ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kutarmaktır. Müdafaa müdafaa kubret, damatarmaklı zill kâhâ, nevucuttur!

B. ÇETİNER



SUNUŞ

Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızın bir göstergesidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personel, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak; kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin bir amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani ben bu işi şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme gücünü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı; bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu için başında belirlenmelidir.

İnsanı yaşlı ve tembel olan ülkelerin stratejik ufku yetersiz olacaktır. Genç, çalışkan ve dinamik nüfusumuzun stratejik plan vasıtasıyla uzman, beceri sahibi çağdaş nesiller olarak yetişmesi stratejik hedeflerin gerçekleşmesi demektir.

Bu anlamda stratejik planı kurumu başarıya götürmek olarak algılıyor, çalışmalarımızı bu doğrultuda planlıyoruz ve yapıyoruz.

**İbrahim ERDEM
Okul Müdürü**

İçindekiler

SUNUŞ	4
İÇİNDEKİLER.....	5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	7
OKULUN/KURUMUN KISA TANITIMI	7
OKULUN/KURUMUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	9
PAYDAŞ ANALİZİ	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	17
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	18
BÖLÜM III:.....	20
MİSYONUMUZ	20
VİZYONUMUZ.....	20
TEMEL DEĞERLERİMİZ	21
BÖLÜM IV:.....	22
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	22
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	23
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	26
BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME.....	29
BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	30

BÖLÜM I

1) GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri alta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	İbrahim ERDEM	OKUL MÜDÜRÜ
2	Saygun SOYLU	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Selda ÖZKAN	ÖĞRETMEN
4	Ayşegül ÖRNEKOL	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Bahri BAĞÇE	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1.	Lokman ARI	Müdür Yardımcısı
2.	Erhan HALHALLI	Sınıf Öğretmeni
3.	Ahmet BÜYÜKELHAN	Öğretmen
4.	Derya ERDEMİR	Rehber Öğretmen (Veli)

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun/kurumumuzun kısa tanıtımı, okul/kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun/kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun/Kurumun Kısa Tanıtımı

ÖĞRETMEN ABDURRAHİM İLKOKULU TARİHÇESİ



1950 yılında Konya valisi Şefak Soyer' in İller Bankası'ndan sağladığı 1.000.000 TL ile yapılan 16 ilkokuldan birisidir. 28 Ekim 1950 tarihinde Faruk ŞAHİNBAŞ, ilçe kaymakamı Kazım ATAĞU tarafından temeli atılmış olup, bir yıl gibi kısa sürede beş derslik olarak inşaatı tamamlanmıştır.

Öğretmen Abdurrahim İlkokulu 13 Aralık 1951 tarihinde Vali Kemal KADINELİ ve Milli Eğitim Müdürü Kazım EREN tarafından hizmete açılmış, ilçemizin dördüncü ilkokuludur. 46 yıl hizmetten sonra emekliye ayrılan ve 14 Ocak 1951 tarihinde vefat eden, sevilen, sayılan merhum öğretmen Abdurrahim ERDEM' in adı verilmiştir.

İlk atanan Müdür Celalettin SET olup mart 1982'de emekliye ayrılmıştır. Bu göreve sırası ile Mustafa SEZDİ, Zeki TORUN atanmışlardır. Ersin AKGÜL bu göreve vekalet etmiş, Metin HELİMOĞLU müdür olarak atanmıştır. Daha sonra bu göreve Mesut GÖKTEPE 4 yıl devam etmiştir. Daha sonra Murat ÇAKIR bir yıl süreyle bu görevi sürdürmüştür. Ağustos 2004'te göreve başlayan E. Mehmet ULUSOY kısa bir süre müdürlük yaptıktan sonra Murat ÇAKIR tekrar bu göreve atanmıştır. Okul Müdürümüz Murat ÇAKIR, 20.08.2010 tarihinde okulumuzdan ayrılmıştır. Okulumuzun şu anki müdürü İbrahim ERDEM'dir.

17.01.1975 tarihinde okulumuzun B bloğu 5 derslik olarak hizmete girmiş, daha sonra A blok arkasına eklenen 1 derslik ve yemekhanenin dersliğe çevrilmesiyle 12 derslik sayısına ulaşılmıştır.

Celalettin SET Sosyal Hizmetler Salonu, yıkılan salon yerine inşa edilmiş olup, hizmette yetersiz kalmıştır.

10.03.1987 tarihinde yapılan B bloğun ikinci katı, 5 derslik olarak Kaymakam Mahmut KAYA tarafından açılarak 17 derslik sayısına ulaşılmıştır. Okul Aile Birliği 1954 yılında kurulmuş olup, başarılı ve özverili hizmetlerini sürdürmektedir.

Okulumuz; Eti, Selçuklu, Camikebir, Kazancı, Alparslan, Boyacı Ali ve Talat Paşa mahallelerinden öğrenci almaktadır.

29 Haziran 1990 tarihinde DSİ desteği ile hafriyatı başlatılan kalorifer kazan dairesi tamamlanmış ve hizmete açılmıştır. Daha sonra kazan dairesinin üzerine lojman olarak inşa edilen bina ana sınıfına dönüştürülmüştür.

1999 yılı Haziran ayında inşaatına başlanan 18 derslikli yeni bina 4 Aralık 2000 yılında hizmete açılmıştır. Derslik sayısı 35'e, şube sayısı 55 'e çıkmıştır.



Okulun/Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul/Kurum Künyesi

Okulumuzun/Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul/Kurum Künyesi

İli: KONYA		İlçesi: EREĞLİ			
Adres:	Mahalle : Eti Mahallesi Küsere Köprü Caddesi No: 1	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/woJcempkppG2		
	Posta Kodu : 42310				
	İlçe : Ereğli				
	İli : Konya				
Telefon Numarası :	0332 713 11 77	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	730628@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://ogretmenabdurrahim.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	730628	Öğretim Şekli:	(Tam Gün Eğitim)		
Okulun/Kurumun Hizmete Giriş Tarihi : 1951		Toplam Çalışan Sayısı	46		
Öğrenci Sayısı:	Kız	453	Öğretmen Sayısı	Kadın	22
	Erkek	463		Erkek	18
	Toplam	916		Toplam	40
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		31,24	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		31,24
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		31,24	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		15
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		63,31	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		10

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun/Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	-	3
Sınıf Öğretmeni	14	17	31
Branş Öğretmeni	1	3	4
Rehber Öğretmen	-	2	2
İdari Personel	1	-	1
Yardımcı Personel	2	2	4
Güvenlik Personeli	-	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	21	25	46

Okulumuz/Kurumumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun/Kurumumuz binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul/Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul/Kurum Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul/Kurum Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	30	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	1117	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	30	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	30	Bilgisayar Laboratuvarı	0	0
İdari Odaların Alanı (m2)	130	İş Atölyesi	0	0
Öğretmenler Odası (m2)	109	Beceri Atölyesi	0	0
Okul/Kurum Oturum Alanı (m2)	7541	Pansiyon	0	0
Okul/Kurum Bahçesi (Açık Alan) (m2)	4309			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			

Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	25			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri (Okul için)

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1.SINIF	140	130	270
2.SINIF	114	118	232
3.SINIF	104	104	208
4.SINIF	95	111	206

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	8mbps
Kamera Sayısı	16		

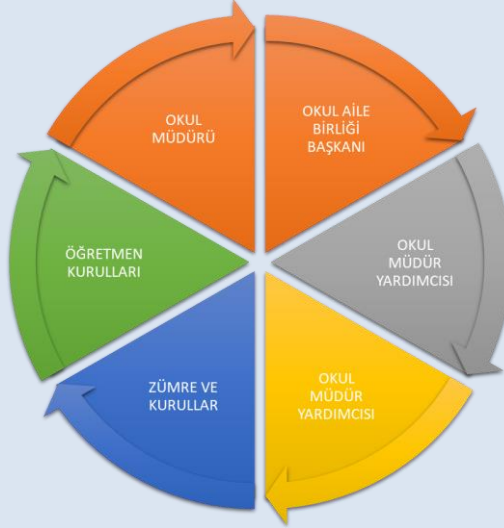
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun/Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

YILLAR	GELİR MİKTARI	GİDER MİKTARI
2016	60716,43	60042,53
2017	41473,17	36651,09
2018	50636,02	56421,78

PAYDAŞ ANALİZİ

Okulumuzun/Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

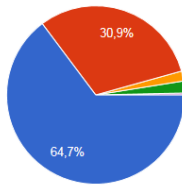


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları

Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

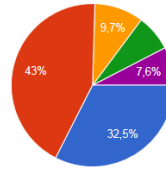
278 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum

Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

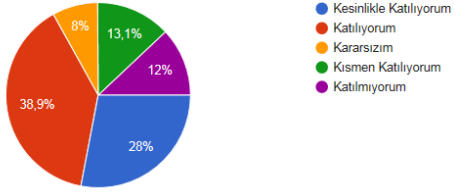
277 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum

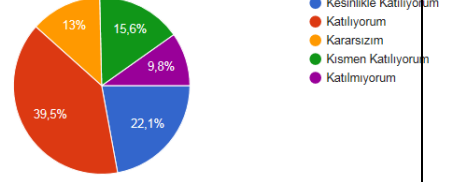
Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

275 yanıt



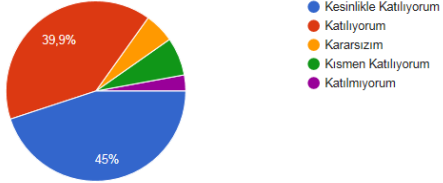
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

276 yanıt



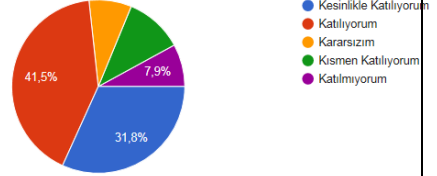
Okulda kendimi güvende hissediyorum.

278 yanıt



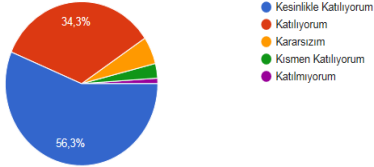
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizim görüşleri alınır.

277 yanıt



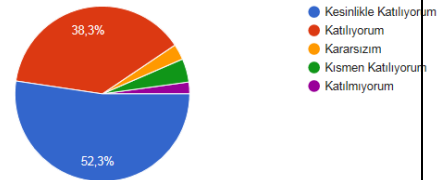
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

277 yanıt



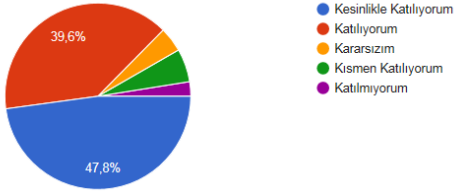
Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

277 yanıt



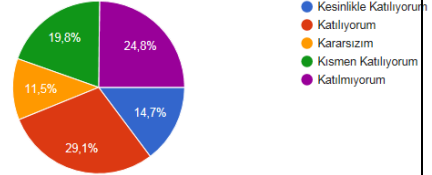
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

278 yanıt



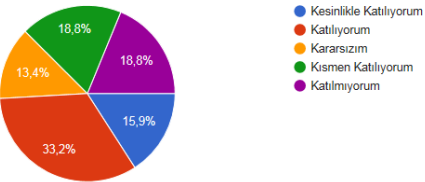
Okulun içi ve dışı temizdir.

278 yanıt



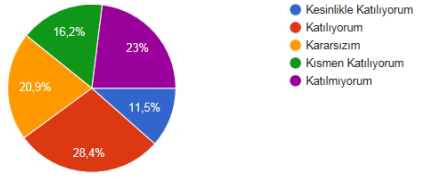
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

277 yanıt



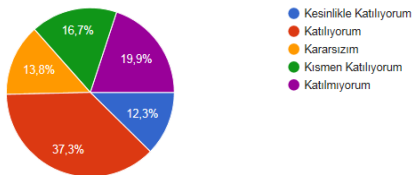
Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

278 yanıt



Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

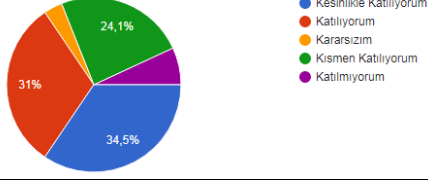
276 yanıt



Öğretmen Anketi Sonuçları

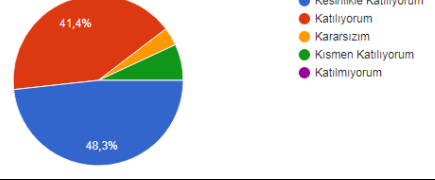
Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

29 yanıt



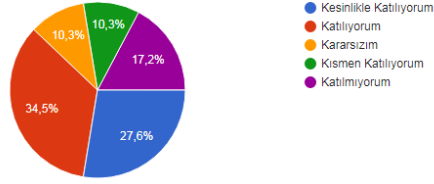
Okulumuzdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

29 yanıt



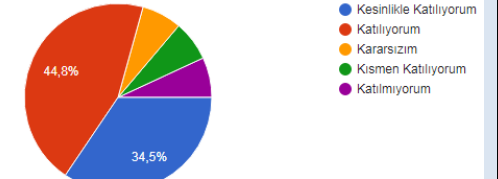
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

29 yanıt



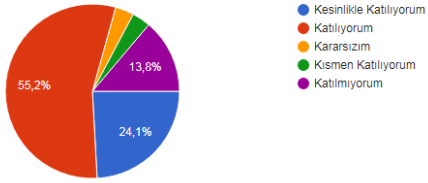
Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

29 yanıt



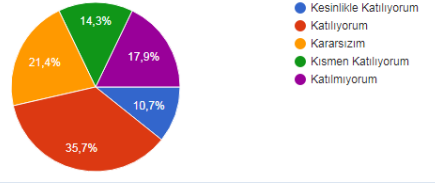
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.

29 yanıt



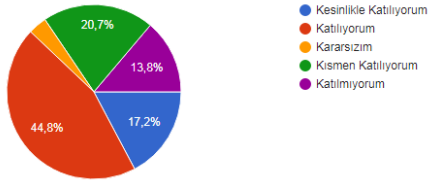
Okul/Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.

28 yanıt



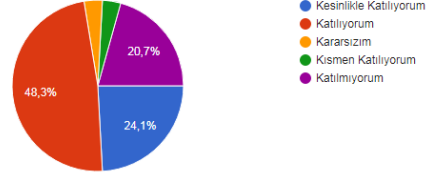
Okulda/Kurumda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

29 yanıt



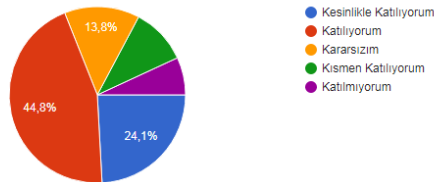
Okulda/Kurumlarda öğretmenler/çalışanlar arasında ayırım yapılmamaktadır.

29 yanıt



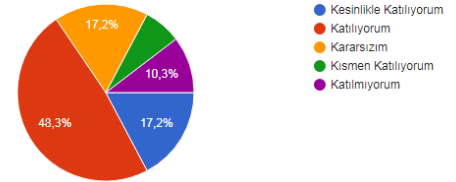
Okulumuzda/Kurumumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.

29 yanıt



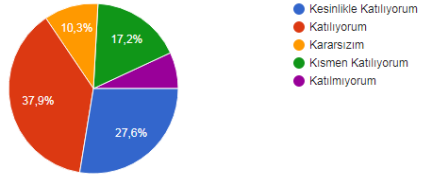
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

29 yanıt



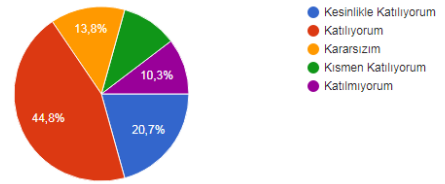
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

29 yanıt



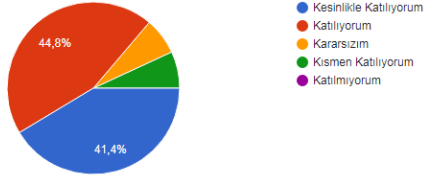
Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

29 yanıt



Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

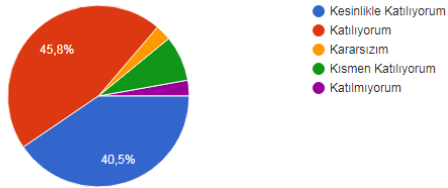
29 yanıt



Veli Anketi Sonuçları

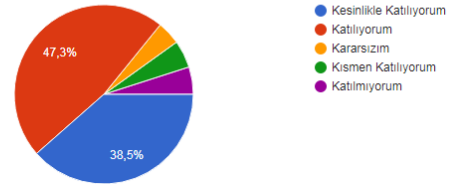
İhtiyaç duyduğumda okul/kurum çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

284 yanıt



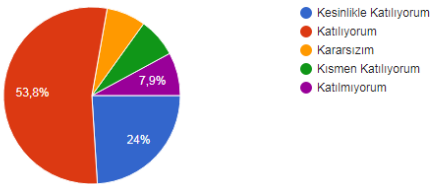
Bizi ilgilendiren okul/kurum duyurularını zamanında öğreniyorum.

283 yanıt



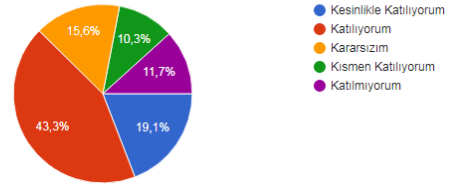
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. (Okul için)

279 yanıt



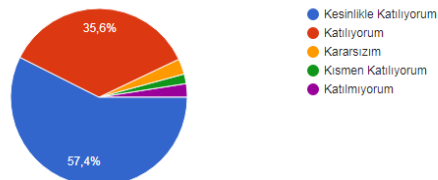
Okula/Kurumu ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.

282 yanıt



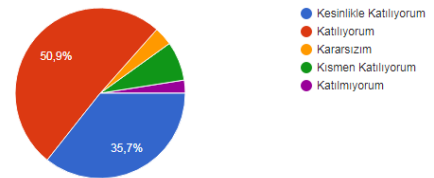
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

284 yanıt



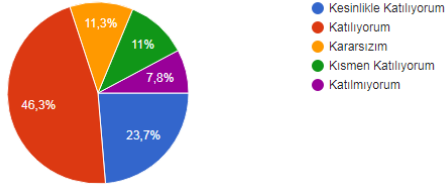
Okulda/Kurumu yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

283 yanıt



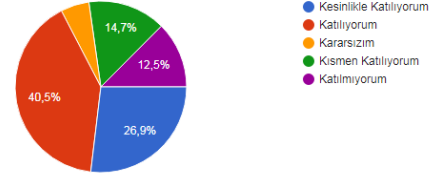
Okulda/Kurumda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

283 yanıt



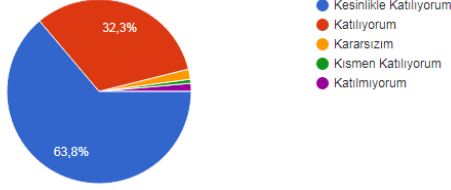
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. (Okul için)

279 yanıt



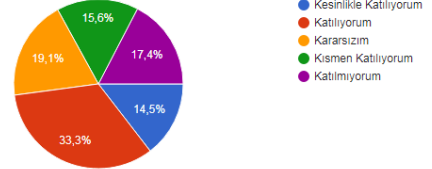
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşacağını düşünüyorum. (Okul için)

282 yanıt



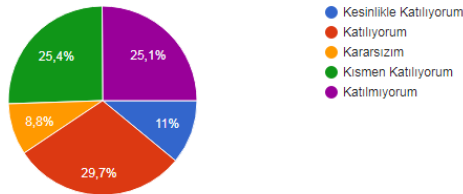
Okul/Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

282 yanıt



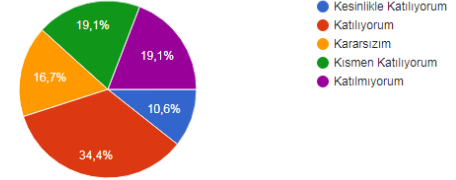
Okul/Kurum her zaman temiz ve bakımlıdır.

283 yanıt



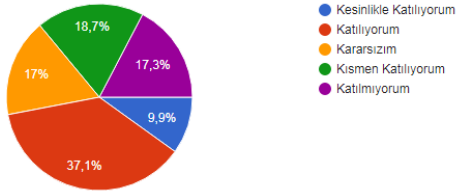
Okulun/Kurumun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

282 yanıt



Okulumuzda/Kurumumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

283 yanıt



GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun/Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen okul/kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulun/Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul/kurum müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler/Kursiyer	Öğrencilerin ailelerinin sosyal, kültürel, maddi açıdan ortalamasının üzerinde olması.
Çalışanlar	Çalışanlar arasında kurum kültürünün oturmuş olması.
Veliler	Velilerin okula katkıları olumlu yöndedir.
Bina ve Yerleşke	Merkezde olması konumunun uygun olması.
Donanım	Sınıflarda bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması Sınıflarda İnternet bağlantımızın olması.
Bütçe	İhtiyaçlar karşılamada çok problem yaşanmamaktadır.
Yönetim Süreçleri	Demokratik, eşit fırsat tanıyan, çözümcü ve görüşlere önem veren bir idarenin olması.
İletişim Süreçleri	Bütün paydaşlarla hızlı ve düzenli iletişim sağlanmaktadır.

Zayıf Yönler

Öğrenciler/Kursiyerler	Değişik sosyal çevreden gelmeleri, yabancı uyruklu öğrenciler.
Çalışanlar	Kadrolu personel azlığı.
Veliler	Veli ilgisizliği, velilerden bazılarının yetkilerini aşan tutum içinde olmaları ve iletişim problemleri. Çok sayıda parçalanmış aile olması Gelir düzeyi düşük ailelerin çok olması
Bina ve Yerleşke	Çevrede aşırı yapılaşma, yoğun araç trafiği, gürültülü ortam.
Donanım	Sınıf ölçülerinin küçük ve kalabalık sınıfların olması oturma ve çalışma sıralarının ergonomik-ortopedik olmaması.
Bütçe	Temizlik, kırtasiye ve diğer onarımlarda yetersizlik.
Yönetim Süreçleri	Resmi süreçlerin yük olarak görülmesi.
İletişim Süreçleri	İletişim eksikliği ve hataları.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Yeni müfredat ve programlar, değişim dönüşüm çalışmaları.
Ekonomik	Bir üst öğretime hazırlama, öğrenci ve velilerin okul çevresine katkıları.
Sosyolojik	Öğrencilerimizin aldığı eğitim öğretim bilgileri okul ve çevresini olumlu etkilemektedir. Öğrenci velileri arasında sosyal kültürel düzey farklılığının olması,
Teknolojik	Okulda kullanılan teknoloji aile ve çevreye olumlu katkıda bulunmaktadır.
Mevzuat-Yasal	Kuralların uygulanmasında ve hızlı hayata geçirilmesinde paydaşlarda olumlu etki yaratmaktadır.
Ekolojik	Konularla ilgili proje, etkinlik ve çalışmaların olması

Tehditler

Politik	Ülkemizde eğitim politikalarının sık değişmesi.
Ekonomik	Ekonomik ve sosyal çevreden gelenlerin durumları ile ilgili düzeltme çalışmaları yapılamaması ve ya yeterince yapılamaması.
Sosyolojik	Paydaşlar arasındaki ortak hedeflerin paylaşılabilmesi, bireyler arasındaki saygı ve anlayış duygularının azlığı.
Teknolojik	Teknolojik yeniliklerin oyun, eğlence ve boşa zaman harcama aracı olarak kullanılması. Teknolojik okur yazar olamama.
Mevzuat-Yasal	Sürekli değişim, sonuç almadan yapılan değişim dönüşüm.
Ekolojik	Bilinç oluşturulamaması. Toplumun bütün bireylerinin bilinç eksikliği.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

- Eğitime Erişim: Öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri,
- Eğitimde Kalite: Öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini,
- Kurumsal Kapasite: Kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltùrel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullaşma Oranı
2	Okula Devam/ Devamsızlık
3	Okula Uyum, Oryantasyon
4	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler
5	Yabancı Öğrenciler
6	Hayat Boyu Öğrenme

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik Başarı
2	Sosyal, Kùltùrel ve Fiziksel Gelişim
3	Sınıf Tekrarı
4	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme
5	Öğretim Yöntemleri
6	Ders araç gereçleri

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal İletişim
2	Kurumsal Yönetim
3	Bina ve Yerleşke
4	Donanım
5	Temizlik, Hijyen
6	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
7	Taşıma ve servis

BÖLÜM III

(MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER)

Okul/Kurum Müdürlüğümüzün Misyona, vizyona, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyona, Vizyona, Temel Değerler; Okulumuz/Kurulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Eğitim hizmetlerinden etkilenen herkesin mutluluğunu sağlayacak nitelikli bir eğitim öğretim hizmetini sunmak; araştıran, geliştiren, yeniliğe açık, sosyal değerlerine sahip, farklı değerlere karşı ön yargısız yaklaşan, yetenek, ilgi ve kişiliklerine uygun eğitim almış başarılı ve mutlu bireyler yetiştirmek için varız.

VİZYONUMUZ

Öğrenci güvenliğine önem vererek veli memnuniyetini yükselten bir anlayışla, teknolojiyi eğitimde en iyi şekilde kullanan akademik başarısı yüksek bir okul olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1. Okulumuzun amacı topluma, milli değerleri yaşamasını bilen, inançlara saygılı, ahlaklı, sorumluluk sahibi bilinçli bireyler yetiştirmektir.**
- 2. Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışırız.**
- 3. Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.**
- 4. Amacımız başarı elde etmektir. Başaran bireyleri, başarıları takdir etmeyi biliriz.**
- 5. Başarının ancak takım çalışmasıyla elde edileceğine inanıyoruz.**
- 6. Anayasa ve Milli Eğitim Temel Kanunu'nda yer alan amaç ve ilkelere uygun eğitim öğretim veren bir okul.**
- 7. İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine uygun eğitim öğretim veren bir okul.**
- 8. Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimsemiş ve bu doğrultuda eğitim öğretim veren bir okul.**
- 9. Çoklu zekâ kuramını derslerde uygulayan bir okul.**
- 10. Eğitimini, öğretimini velisi ve çevresiyle paylaşan, öğrencisinin de velisinin de katkısını alan bir okul.**

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1: Eğitim Öğretime Erişimin Kalitesini Artırmak

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılabilecek ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Okullaşma Oranı	% 80	% 85	% 88	% 90	% 95	% 100
PG.1.1.2	Okula Devam/ Devamsızlık	% 0.91	% 0.80	% 0.60	% 0.40	% 0.20	% 0.00
PG.1.1.3	Okula Uyum, Oryantasyon	% 0.01	% 0.01	% 0.01	% 0.01	% 0.01	% 0.01
PG.1.1.4	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	% 0.05	% 0.05	% 0.05	% 0.05	% 0.05	% 0.05
PG.1.1.5	Yabancı Öğrenciler	% 4.9	% 4.2	% 3.5	% 3.1	% 2.5	% 1.5
PG.1.1.6	Hayat Boyu Öğrenme	% 1	% 1.5	% 2	% 2.5	% 2.8	% 3

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.1.1.	Okullaşma Oranı: Çağ Nüfusu Öğrenci Takibi, Alan Taramaları, Mahalle Muhtarları, Sağlık Kuruluşları ile işbirliği	Lokman ARI	Ocak 2019- Aralık 2023
1.1.2	Okula Devam/ Devamsızlık: E-Okul Sistemi takibi, Ev ziyaretleri, Alan Taraması , Muhtarlarla İşbirliği	Lokman ARI	Ocak 2019- Aralık 2023
1.1.3	Okula Uyum, Oryantasyon: 1. Sınıflar için uyum haftasında sınıf öğretmenleri ve rehber öğretmenler tarafından yapılan çalışmalar, nakil ve sığınmacı statüsünde okulumuza gelen öğrencilerle	Lokman ARI	Ocak 2019- Aralık 2023

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
	İlgili uyum çalışmaları, eğlence etkinlikleri, gezi-tanıtma etkinlikleri.		
1.1.4	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler: Gözlem formlarının doldurulması, RAM'a yönlendirme, destek eğitim odalarının veya ihtiyaç duyulan alanlarda öğrencilere bireysel eğitim-öğretimlerin, evde eğitimlerin verilmesi.	Lokman ARI	Ocak 2019-Aralık 2023
1.1.5	Yabancı Öğrenciler: Pictes, İYEP programları ile öğrencilere eğitim öğretim verilmesi, Veli seminerleri yapılması, rehberlik servisi tarafından dezavantajlı öğrenci ve ailelerine seminerler verilmesi.	Lokman ARI	Ocak 2019-Aralık 2023
1.1.6	Hayat Boyu Öğrenme: Veli ve öğrencilerin kurslara yönlendirilmesi	Lokman ARI	Ocak 2019-Aralık 2023

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2: Eğitimde Kaliteyi Artırmak

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Akademik Başarı	%99.60	%99.6	%99.7	%99.8	%99.9	% 100
PG.2.1.2	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	%99.50	%99.6	%99.7	%99.8	%99.9	% 100
PG.2.1.3	Sınıf Tekrarı	%0,5	%0,5	%0,4	%0,3	%0,2	%0,1
PG.2.1.4	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	%99.50	%99.6	%99.7	%99.8	%99.9	% 100
PG.2.1.5	Öğretim Yöntemleri	%99.50	%99.6	%99.7	%99.8	%99.9	% 100
PG.2.1.6	Ders araç gereçleri	%99.50	%99.6	%99.7	%99.8	%99.9	% 100

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.1.1	Akademik Başarı: Bilimsel gelişmeyi, öğrenmeyi artırıcı, yayın ve MEB dijital (EBA) dokümanların, takibi, gezi gözlem	Lokman ARI	Ocak 2019-Aralık 2023

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
	inceleme, Araştırma , bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşım davranışlarının kazandırılması.		
2.1.2	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim: Değerler eğitimi konularının belli bir plan dahilinde yürütülmesi, çevremize duyarlılığın artırılması, gezi gözlem inceleme , sportif yarışma ve etkinliklere katılımın artırılması, yardımlaşma, dayanışma, paylaşma, saygı değerinin işlenmesi, belirli gün ve haftalarda Şiir, resim, yazma etkinliklerinin yapılması katılımların sağlanması.	Lokman ARI	Ocak 2019- Aralık 2023
2.1.3	Sınıf Tekrarı: Sınıf tekrarına kalınmaması için gerekli önlem ve çalışmaların yapılması ,destekleme etkinliklerine yönlendirmelerin yapılması.	Lokman ARI	Ocak 2019- Aralık 2023
2.1.4	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme: Öğrencilerin kişisel yeteneklerinin ve becerilerinin tespiti anket ve çalışmaları, gerekli yönlendirmelerin yapılması.	Lokman ARI	Ocak 2019- Aralık 2023
2.1.5	Öğretim Yöntemleri: Müfredat çerçevesinde hayatın içerisinde konularla, bilgiye erişim bilgiyi olumlu sağlama , kullanma ve paylaşma ve yaparak yaşayarak öğrenme metotlarını kullanarak çalışmaların yürütülmesi.	Lokman ARI	Ocak 2019- Aralık 2023
2.1.6	Ders araç gereçleri: MEB ders kitaplarının kullanılması. Bilişim araçlarının etkin kullanılması	Lokman ARI	Ocak 2019- Aralık 2023

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Akademik Başarı	%99.50	%99.6	%99.7	%99.8	%99.9	% 100
PG.2.2.2	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	%99.50	%99.6	%99.7	%99.8	%99.9	% 100
PG.2.2.3	Sınıf Tekrarı	%0.5	%0.5	%0.4	%0.3	%0.2	% 0,1
PG.2.2.4	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	%99.50	%99.6	%99.7	%99.8	%99.9	% 100
PG.2.2.5	Öğretim Yöntemleri	%99.50	%99.6	%99.7	%99.8	%99.9	% 100
PG.2.2.6	Ders araç gereçleri	%99.50	%99.6	%99.7	%99.8	%99.9	% 100

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.2.1	Akademik Başarı: Akademik başarı durumlarının tespiti için gerekli envanterlerin doldurulmasının sağlanması. Öğrenci kişisel rehberliği, veli eğitim rehberliği, öğretmen eğitimi rehberliği konularında seminerler verilmesi.	Lokman ARI Rehber Öğretmenler	Ocak 2019- Aralık 2023
2.2.2	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim: Öğrenci kişisel rehberliği-toplumsal saygı, birlikte yaşama , ortak kuralların paylaşımı, içselleştirilmesi, veli eğitim rehberliği, öğretmen eğitimi rehberliği konularında seminerler verilmesi. Tarihi ve kültürel geçmişimizin ve geleceğe aktarılması konularının işlenmesi	Lokman ARI Rehber Öğretmenler	Ocak 2019- Aralık 2023
2.2.3	Sınıf Tekrarı: Sınıf tekrarı durumlarında veli ve öğrencilere durumu anlama kabullenme görüşmelerinin yapılması.	Lokman ARI Rehber Öğretmenler	Ocak 2019- Aralık 2023
2.2.4	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme: Gözlem formlarının doldurulmasında öğretmenlere rehberlik edilmesi , velilere bilinçlendirici çalışmaların yapılması, BİLSEM'e yönlendirmelerde rehberlik edilmesi. Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespiti ve yönlendirilmesi.	Lokman ARI Rehber Öğretmenler	Ocak 2019- Aralık 2023
2.2.5	Öğretim Yöntemleri: Öğretmenlere ve velilere öğrencilerin severek isteyerek eğitime ve öğretime ortamlarının oluşturulmasında rehberlik edilmesi. Farklı bireylere kişisel özelliklerine uygun yöntemlerin uygulanmasında rehberlik edilmesi. Güncel eğitim öğretim metotları ile ilgili öğrenci-veli ve öğretmenleri bilgilendirici çalışmaların yapılması.	Lokman ARI Rehber Öğretmenler	Ocak 2019- Aralık 2023
2.2.6	Ders araç gereçleri: Öğrencilerin öğrenirken yaş ve seviyelerine uymayan görsel ve ifadelerin kullanılmasının önlenmesine yönelik çalışmalar. Öğrencilerin beyinlerinde ve zihinlerinde çözülemeyecek, anlayılamayacak düşüncelerin oluşmasını engelleyici çalışmalara rehberlik etmek.	Tüm paydaşlar	Ocak 2019- Aralık 2023

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Kurumsal kapasitenin artırılması.

Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1. Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Kurumsal İletişim	%95	%95	%96	%97	%99	%100
PG.3.1.2	Kurumsal Yönetim	%93	%94	%96	%97	%99	%100
PG.3.1.3	Bina ve Yerleşke	%95	%95	%96	%97	%99	%100
PG.3.1.4	Donanım	%85	%87	%90	%93	%95	%100
PG.3.1.5	Temizlik, Hijyen	%80	%85	%87	%90	%95	%100
PG.3.1.6	İş Güvenliği, Okul Güvenliği	%80	%85	%87	%90	%95	%100
PG.3.1.7	Taşıma ve servis	%95	%95	%96	%97	%99	%100

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.1.1	Kurumsal İletişim: Web sitesinin güncel tutulması ve sürekli güncellenmesi. Veli mesaj sisteminin oluşturulması ve güncellenmesi. DYS ve ERMİS mevzuat ve resmi yazışma sistemlerinin takibinin yapılması.	Okul idaresi	Ocak 2019- Aralık 2023
3.1.2	Kurumsal Yönetim: Konuları ile ilgili bütün iç ve dış paydaşların yönetim sürecine dahil edilmesinin sağlanması. İç paydaşlarla sürekli olarak iletişim halinde olunması, etkinlik ve çalışmalarda işbirliği ortamının oluşturulması ve sürdürülmesi.	Saygun SOYLU	Ocak 2019- Aralık 2023
3.1.3	Bina ve Yerleşke: Binalarımızda işlevselliğin sürekli takip edilmesi gerekli değişiklik ve dönüşümlerin üst makam ve bilirkişi görüşleri alınarak yapılması. Bina içi ve okul yerleşke alanlarında öğrencilerin sorunsuz bir ortamda eğitim öğretimi sürdürmeleri için önlemler alınması. Bakım onarım çalışmalarına yer verilmesi.	Saygun SOYLU	Ocak 2019- Aralık 2023

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.1.4	Donanım: Donanım ihtiyaçlarının ihtiyaçlara cevap vermesinin gözlemlenmesi. Yenileme değişim dönüşüm çalışmalarının gerekli makamlarla işbirliği yapılarak yapılması.	Saygun SOYLU	Ocak 2019- Aralık 2023
3.1.5	Temizlik, Hijyen: MEB okul temizlik rehberliği çerçevesinde saatlik-derslik-günlük-haftalık-aylık-dönemlik temizlik çalışmalarının planlanması , yürütülmesi, temizlik formlarının sürekli takip edilmesi.	Saygun SOYLU	Ocak 2019- Aralık 2023
3.1.6	İş Güvenliği, Okul Güvenliği: Okul iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınması, İSG okul yıllık çalışma planlarının yapılması , eksikliklerin tespit edilmesi , eksikliklerin giderilmesi çalışmalarının yapılması. Risk değerlendirmelerinin yapılması, riskleri önleyici çalışmaların yapılması.	Saygun SOYLU	Ocak 2019- Aralık 2023
3.1.7	Taşıma ve servis: Okul servis araçları denetim komisyonunca servis araçlarının mevzuata uygunluğunun denetlenmesi, çıkabilecek eksiklik ve aksaklıkların ilgili kurumlara bildirimlerinin yapılması.	Saygun SOYLU	Ocak 2019- Aralık 2023

Stratejik Hedef 3.2. İnsan kaynağının verimli kullanılması ve hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Kurumsal İletişim	%95	%95	%96	%97	%99	%100
PG.3.1.2	Kurumsal Yönetim	%93	%94	%96	%97	%99	%100
PG.3.1.3	Bina ve Yerleşke	%95	%95	%96	%97	%99	%100
PG.3.1.4	Donanım	%85	%87	%90	%93	%95	%100
PG.3.1.5	Temizlik, Hijyen	%80	%85	%87	%90	%95	%100
PG.3.1.6	İş Güvenliği, Okul Güvenliği	%80	%85	%87	%90	%95	%100
PG.3.1.7	Taşıma ve servis	%95	%95	%96	%97	%99	%100

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.2.1	Kurumsal İletişim: Görevlendirme alanları ile ilgili tespitlerin yapılması, iş ve kişisel özelliklere göre işbölümü çalışmalarının yapılması. Çalışanların motivasyonunu artırıcı ödüllendirme çalışma ve tekliflerinin yapılması. Çalışanlarla her ortamda sürekli iletişim halinde olunması iletişim kanallarının kapatılmaması.	İbrahim ERDEM	Ocak 2019- Aralık 2023
3.2.2	Kurumsal Yönetim: Ödüllendirme ve İşbölümü çalışmalarında adaletli dağılıma dikkat edilmesi.	İbrahim ERDEM	Ocak 2019- Aralık 2023
3.2.3	Bina ve Yerleşke: Alanların kullanımında adaletli dağılım yapılması , sürekli değişim ve herkesin değişime dahil edilmesinin sağlanması.	İbrahim ERDEM	Ocak 2019- Aralık 2023
3.2.4	Donanım: Kullanılan donanım bütün personelin kullanımına eşit oranda sunulacaktır.	İbrahim ERDEM	Ocak 2019- Aralık 2023
3.2.5	Temizlik, Hijyen: paydaşların hepsinin sağlığı ve korunması esası ile çalışmalar yürütülecektir.	İbrahim ERDEM	Ocak 2019- Aralık 2023
3.2.6	İş Güvenliği, Okul Güvenliği: Okuldan hizmet alan bütün iç ve dış paydaşların güvenliğinin sağlanması sağlıklı çalışmaları için önlemler alınacaktır.	İbrahim ERDEM	Ocak 2019- Aralık 2023
3.2.7	Taşıma ve servis: Öğrencilerin zamanında ve güvenle taşınması için veli ve servis hizmeti sağlayıcılarla işbirliği ve iletişim halinde olunacaktır.	İbrahim ERDEM	Ocak 2019- Aralık 2023

V. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

KAYNAK TABLOSU	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe(Elektrik-Su-Doğalgaz-T.Telekom Faturaları)	74190	90000	105000	120000	130000	519190
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri – Okul Öncesi)	2000	2000	2500	2500	3000	12000
TOPLAM	76190	92000	107500	122500	133000	531190

VI. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz/Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.